

Кодекс
этики и служебного поведения
работников БУЗОО «Москаленская ЦРБ»

Кодекс этики и служебного поведения работников БУЗОО «Москаленская ЦРБ» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники БУЗОО «Москаленская ЦРБ» (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.
2. Гражданин Российской Федерации БУЗОО «Москаленская ЦРБ», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.
3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

II. Цель Кодекса

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ЦРБ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника ЦРБ, повышению доверия граждан к ЦРБ, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников ЦРБ. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ЦРБ своих должностных обязанностей.
5. Кодекс:
 - ✓ служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения и для уважительного отношения к ЦРБ;
 - ✓ выступает как институт общественного сознания и нравственности ЦРБ.
6. Знание и соблюдение работником Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

III. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

7. Основные принципы служебного поведения работников ЦРБ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере здравоохранения.
8. Работники ЦРБ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению медицинской помощи;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника ЦРБ;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ЦРБ в оказании медицинской помощи населению;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;
- соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять ресурсы ЦРБ с целью расширения выбора и возможностей для всех пациентов, в том числе, для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство пациентов ЦРБ, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- соблюдать конфиденциальность информации о пациенте ЦРБ;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника ЦРБ, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в государственном органе и органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ЦРБ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

9. Работники Больницы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

10. Работники ЦРБ несут ответственность перед пациентами и перед обществом за результаты своей деятельности.

11. Работники ЦРБ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

IV. Медицинская этика поведения работников Больницы.

12. Медицинский работник ЦРБ должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.

13. Медицинский работник ЦРБ при назначении медицинских исследований, лечебных процедур, лекарственных средств должен строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами больного.

14. Медицинский работник ЦРБ несет всю полноту ответственности за свои решения и действия. Для этого он обязан систематически профессионально совершенствоваться, зная, что качество оказываемой больным помощи никогда не может быть выше его знаний и умений. В своей деятельности медицинский работник ЦРБ должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению МЗ РФ.

15. Медицинский работник ЦРБ должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к учреждению, в котором он работает.

16. Медицинские работники, курирующие студентов и молодых специалистов, своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером, достойным подражания.

17. Медицинский работник ЦРБ обязан доступными ему средствами (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.) пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм.

18. Медицинский работник ЦРБ может заниматься какой-либо иной деятельностью, если она совместима с профессиональной этикой, не унижает его достоинства и не наносит ущерба пациентам и его медицинской деятельности.

19. Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие медицинским работником профессионального решения.

20. Медицинский работник ЦРБ не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств.

21. Медицинский работник ЦРБ не вправе получать за свою профессиональную деятельность материальное вознаграждение в любой форме непосредственно от пациента, а также его родственников и знакомых, в том числе под видом благотворительных взносов. Оказание платной медицинской помощи в больнице регулируется действующим законодательством и подзаконными актами правительства РФ, МЗ РФ, МЗОО, больницы. Право на частную практику медицинских работников регулируется законом.

22. Гуманные цели, которым служит медицинский работник ЦРБ, дают ему основание требовать законной защиты его личного достоинства, достаточного материального обеспечения, создания условий для осуществления профессиональной деятельности.

23. Участвуя в организационных (предусмотренных законодательством РФ) формах протеста, медицинский работник ЦРБ не освобождается от обязанности обеспечивать необходимую медицинскую помощь пациентам, находящимся под его наблюдением.

24. За свою медицинскую деятельность медицинский работник ЦРБ прежде всего несет моральную ответственность перед больным и медицинским сообществом, а за нарушение законов Российской Федерации - перед Законом.

25. Контроль за соблюдением этики медицинских работников в ЦРБ осуществляют главный врач больницы, его заместители, заведующие структурными подразделениями.

V. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ЦРБ

26. В служебном поведении работнику ЦРБ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

27. В служебном поведении работник ЦРБ воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

28. Работники ЦРБ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники ЦРБ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

VI. Внешний вид работника Больницы

Внешний вид работника ЦРБ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VII. Ответственность за нарушение Кодекса

Нарушение работником ЦРБ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях Медицинского совета, на заседаниях Совета средних медицинских работников, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности. Соблюдение работником ЦРБ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности
БУЗОО «Москаленская ЦРБ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основе статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положений антикоррупционной политики БУЗОО «Москаленская ЦРБ». Настоящее положение разработано с целью оптимизации взаимодействия медицинских и фармацевтических работников БУЗОО «Москаленская ЦРБ» с другими участниками медицинских и фармацевтических организаций, профилактики конфликта интересов работника БУЗОО «Москаленская ЦРБ», в ситуации, при которой у медицинского и фармацевтического работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента.

Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- **учреждение** - БУЗОО «Москаленская ЦРБ» (ЦРБ);
- **сотрудники** – лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора (эффективного контракта);
- **должностные лица** – лица, занимающие должности в органах управления ЦРБ, а также руководители структурных подразделений ЦРБ;
- **личная выгода** – заинтересованность должностного лица или сотрудника ЦРБ в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;
- **материальная выгода** – материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником ЦРБ в результате использования ими находящейся в распоряжении ЦРБ информации;
- **конфликт интересов** – противоречие между интересами ЦРБ и (или) ее сотрудников, граждан и юридических лиц, взаимодействующих с ЦРБ, в результате которого действия (бездействия) ЦРБ и (или) ее сотрудников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц;
- **служебная информация** – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников ЦРБ в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;
- **конфиденциальная информация** – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации; Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ЦРБ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Основной задачей деятельности ЦРБ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ЦРБ положены следующие принципы:
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ЦРБ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ЦРБ.

СИТУАЦИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника ЦРБ противоречит его профессиональным обязанностям и задачам ЦРБ или когда посторонняя по отношению к ЦРБ деятельность занимает рабочее время сотрудника:

1. Работник ЦРБ в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность - способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.
2. Работник ЦРБ участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.
3. Работник ЦРБ или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с ЦРБ, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.
4. Работник ЦРБ принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений ЦРБ со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.
5. Работник ЦРБ или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с ЦРБ, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом - способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое

является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

6. Работник ЦРБ или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ЦРБ, в отношении которого работник выполняет контрольные функции - способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

7. Работник ЦРБ уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ЦРБ со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

8. Работник ЦРБ использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника - способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

9. Для предотвращения конфликта интересов, работникам ЦРБ необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников ЦРБ по вопросам противодействия коррупции.

ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЮ ЕГО ПОСЛЕДСТВИЙ

1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству ЦРБ.

2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов ЦРБ:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников БУЗОО «Москаленская ЦРБ» по вопросам противодействия коррупции;
- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников ЦРБ содержание настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников БУЗОО «Москаленская ЦРБ» по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
- устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников БУЗОО «Москаленская ЦРБ» по вопросам противодействия коррупции;

3. В случае возникновения конфликта интересов работник ЦРБ обязан:

- сообщить непосредственному начальнику в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством ЦРБ.

4. В случае, если проводимые ЦРБ контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, главный врач ЦРБ принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

5. Главный врач ЦРБ в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный орган исполнительной власти.
6. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники ЦРБ обязаны:
 - воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
 - соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников БУЗОО «Москаленская ЦРБ» по вопросам противодействия коррупции;
 - незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц ЦРБ в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
 - сообщить главному врачу ЦРБ о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
 - устанавливать и соблюдать режим защиты информации.
7. Для урегулирования конфликта интересов уполномоченный орган исполнительной власти может образовать комиссию по урегулированию конфликта интересов.
8. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Состав комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И СОТРУДНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕЕ ЗАЩИТЫ

1. В целях предотвращения неправомерного использования конфиденциальной информации, а также сохранения врачебной тайны ЦРБ:
 - определяет перечни информации относящихся к конфиденциальной информации;
 - устанавливает различные уровни доступа должностных лиц и сотрудников к служебной и (или) конфиденциальной информации;
 - устанавливает правила использования информации, ограничивающие передачу информации между должностными лицами и сотрудниками ЦРБ;
 - обеспечивает наличие письменного обязательства должностных лиц и сотрудников о неразглашении служебной и конфиденциальной информации;
 - ограничивает доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений организации, предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные, и информацию, относимую к врачебной тайне.

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦРБ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И СОТРУДНИКАМИ ЦРБ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в ЦРБ, должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ЦРБ.
2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:
 - отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности ЦРБ, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

- право требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками ЦРБ объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- право доступа ко всем документам ЦРБ, непосредственно связанными с деятельностью ЦРБ, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками ЦРБ условий настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников ЦРБ по вопросам противодействия коррупции;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- незамедлительное уведомление руководителя ЦРБ, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;
- иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную (ст.159 (мошенничество), ст.201 (Злоупотребление полномочиями), ст. 204 (коммерческий подкуп), ст.285 (злоупотребление должностными полномочиями), ст.290 (получение взятки), ст.291 (дача взятки), ст. 291.1. (посредничество во взяточничестве), ст. 292 (посредничество во взяточничестве), ст.292 (служебный подлог), ст.304 (провокация взятки либо коммерческого подкупа)), административную (ст. 19.28 (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.